

Llythyr eglurhaol, ffurflen

gais a ffurflen monitro recriwtio

**Arweiniad yw’r templed hwn. Dylech ei addasu ar gyfer ethos, polisïau a gweithdrefnau, datganiad o ddiben a chynllun gweithredu eich darpariaeth unigol chi. Mae’n rhaid i chi hefyd ystyried y canllawiau cyfreithiol.**

**Llythyr eglurhaol**

Dyddiad

Annwyl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diolch i chi am eich cais am becyn ymgeisio. Mae’r pecyn yn cynnwys y dogfennau canlynol: swydd ddisgrifiad, manyleb swydd, ffurflen gais a ffurflen cyfleoedd cyfartal.

Mae’r cais am swydd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yn gweithio o swyddfa yn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Y dyddiad cau i geisiadau yw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a byddwn yn cynnal cyfweliadau ar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Byddwn hefyd yn gwahodd ymgeiswyr i dreulio sesiwn yn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i arsyllu ar ryngweithio a fydd yn cael eu cynnal yn ystod yr wythnosau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cofiwch hefyd amgáu CV cyfoes. Os byddwch chi‘n anfon eich cais drwy ebost, byddwn hefyd angen copi caled.

Os gallaf eich helpu mewn unrhyw ffordd arall neu os hoffech chi holi am unrhyw beth, cofiwch gysylltu â mi, rwy'n edrych ymlaen at dderbyn eich cais.

Yn gywir,

Dynodiad

**Cais am Swydd**

### Y swydd yr ymgeisir amdani: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rydym wedi ymrwymo i bolisi o gyfleoedd cyfartal. Bydd pob cais yn cael ei ystyried cyn belled â bod y ffurflen ‘Cais am Swydd’ hon yn cael ei chwblhau. Cofiwch lenwi’r ffurflen mewn inc du, a hefyd unrhyw wybodaeth atodol.

## **Manylion Personol**

Cyfenw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enwau eraill \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cyfeiriad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Côd Post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Os yw’n bosibl cysylltu â chi yn ystod y dydd, nodwch eich rhif ffôn dydd.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Cyflogaeth bresennol / fwyaf diweddar:**

Enw’r cyflogwr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cyfeiriad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Swydd a ddaliwyd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o (mis/blwyddyn) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amlinellwch eich prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cyflogaeth Flaenorol**

Rhowch fanylion eich holl brofiad gwaith blaenorol. Gall hynny gynnwys unrhyw waith di-dâl neu wirfoddol. Defnyddiwch ddalen ar wahân os bydd angen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw a chyfeiriad y cyflogwr: | O: | Tan: | Enw'r swydd ac amlinelliad byr o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau: |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ysgolion uwchradd, colegau, prifysgolion: | O: | Tan: | Manylion cryno’r cyrsiau a ddilynwyd a’r cymwysterau a gaed: | Gradd: |
|  |  |  |  |  |

**Cymwysterau (academaidd / proffesiynol)**

|  |
| --- |
| **Manylion unrhyw hyfforddiant perthnasol (gan gynnwys unrhyw gyrsiau byr)** |

|  |
| --- |
| **Gwybodaeth Ychwanegol**  Ar ôl darllen y swydd ddisgrifiad a’r fanyleb, dywedwch pam eich bod yn ymgeisio am y swydd hon. Amlygwch unrhyw wybodaeth, profiad neu sgiliau sydd gennych ac rydych yn eu hystyried yn berthnasol i’r swydd. Cofiwch gynnwys unrhyw sgiliau neu brofiadau a ddaeth trwy waith gwirfoddol, gwaith di-dâl, gweithgareddau cymdeithasol neu drwy brofiadau bywyd. |

|  |
| --- |
| **Geirda**  Rhowch enwau a chyfeiriadau dau ganolwr, mae’n rhaid i un fod eich cyflogwr presennol / mwyaf diweddar. Nodwch y berthynas â chi (e.e. rheolwr llinell). Ni chysylltir â'r bobl hyn oni bai eich bod yn cael cynnig y swydd. |
| Ydych chi wedi cael gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)?  Do  Naddo  Ydych chi wedi ymuno â Gwasanaeth Diweddaru’r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd?  Do  Naddo  Ydych chi erioed wedi’ch cael yn euog o drosedd cyfreithiol neu gael eich cyhuddo o drosedd cyfreithiol?   Do  Naddo  Os do, rhowch fanylion \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  D.S. Nid oes raid datgelu troseddau sy’n cael eu hystyried fel rhai ‘wedi’u treulio’ o dan Ddeddf Ail Sefydlu Troseddwyr 1974.  Ydych chi wedi cael eich gwahardd rhag gweithio gyda phlant?  Do  Naddo  Ydych chi erioed wedi cael eich gwahardd rhag cadw plant maeth, plentyn wedi’i d / thynnu allan o'ch gofal neu wedi'ch rhoi ar y gofrestr amddiffyn plant?  Do  Naddo  Ydych chi’n byw gydag unrhyw un sydd wedi’u gwahardd rhag gofalu am blant?  Ydw  Nac ydw  Gallai peidio â sôn am bryder amddiffyn plant olygu y gweithredir i ddisgyblu (Rheoliad 17 (1) (b))  Ydych chi’n dioddef o unrhyw salwch corfforol neu feddyliol a allai effeithio ar eich gallu i weithio gyda phlant?  Ydw  Nac ydw |

|  |
| --- |
| Cyn y gwneir cynnig ffurfiol o benodiad, byddwn yn gofyn am ddilysiad o’r manylion a ddarparwyd gan yr ymgeisydd llwyddiannus ynglŷn â swyddi presennol / mwyaf diweddar. Bydd yn rhaid i’r ymgeisydd llwyddiannus hefyd gyflwyno tystiolaeth o gymwysterau addysgol a chopi o dystysgrif geni (neu dystiolaeth arall o hawl i weithio yn y DU).  Rwy’n tystio fod yr wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon, neu sydd ynghlwm â'r ffurflen hon, yn gywir.  Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Gallwch gynnwys dogfennau eraill i gefnogi eich cais os dymunwch. Fodd bynnag, mae’n rhaid i chi gwblhau’r ffurflen gais hon, dydyn ni ddim yn derbyn CVau ar eu pennau eu hunain.

Anfonwch y ffurflen ar ôl ei llenwi at:

Cofiwch fod unrhyw gynnig o gyflogaeth yn amodol ar dderbyn geirda boddhao, gwiriad derbyniol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, prawf o gymhwyster i weithio yn y du a dilysiad o'r cymwysterau sy'n cael eu hystyried yn hanfodol i'r swydd. Bydd yna gyfnod prawf o chwe mis.

Llofnod yr ymgeisydd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_